



## Bienvenue à Potsdam



Brochure destinée aux étudiants en droit  
de l'**Université Paris Nanterre**  
séjournant à l'**Université de Potsdam**  
dans le cadre de l'**Université franco-allemande (UFA)**

Chères étudiantes, chers étudiants,

Vous trouverez ci-dessous des informations relatives à l'inscription administrative et à l'immatriculation à l'Université de Potsdam, ainsi que d'autres indications importantes concernant votre séjour d'études à Potsdam

**Étape 1: *Candidature pour une place en résidence universitaire auprès du Studierendenwerk***

- **Date limite** : le plus tôt possible

**Contact:** [housing-for-incomings@uni-potsdam.de](mailto:housing-for-incomings@uni-potsdam.de)

**Étape 2: *Demande de l'attestation électronique d'assurance maladie (M10)***

- **Date limite** : **31 juillet** afin de garantir une immatriculation dans les délais

**Contact:** [studienberatung@uni-potsdam.de](mailto:studienberatung@uni-potsdam.de)

**Étape 3: *Demande d'immatriculation et contribution semestrielle (obligatoire)***

- **Période** : **15 août – 15 septembre**

**Contact:** [lisa.bradler@uni-potsdam.de](mailto:lisa.bradler@uni-potsdam.de)

**Étape 4: *Carte universitaire de Potsdam (PUCK – Potsdamer UniversitätsChipKarte)***

Vous recevrez votre carte à partir de fin septembre si vous vous êtes inscrit dans les délais, mais au plus tôt environ une semaine après le paiement des frais de semestre.

**Contact:** [puck@uni-potsdam.de](mailto:puck@uni-potsdam.de)

## **Dates importantes du semestre d'hiver 2026/27**

<b>Journées d'introduction pour les nouveaux étudiants</b>	01.10.2026 – 10.11.2026
<b>Période des cours</b>	12.10.2026 – 05.02.2027
<b>Période des examens et stages</b>	08.02.2027 – 31.03.2027
<b>Vacances académiques de Noël</b>	21.12.2026 – 01.01.2027

## Contact et informations de la Faculté de droit

Avant le début du semestre, une réunion aura lieu avec la coordinatrice du programme franco-allemand, Madame Julia Dopleb. Elle vous informera en détail sur le déroulement des études (notamment les emplois du temps) et vous conseillera. La date de la réunion vous sera communiquée par e-mail en septembre.

### **Coordinatrice et responsable administrative**

Julia Dopleb

E-mail: [dopleb@uni-potsdam.de](mailto:dopleb@uni-potsdam.de)

### **Assistant étudiant**

Rasmus Salander

E-mail: [ludwig3@uni-potsdam.de](mailto:ludwig3@uni-potsdam.de)

## Étape 1: Contingent UP – Candidature pour une place en résidence universitaire

Le Bureau international de l'Université de Potsdam propose une aide à l'attribution de chambres dans les résidences universitaires gérées par le Studierendenwerk West:Brandenburg. Les étudiants intéressés sont invités à déposer leur candidature le plus tôt possible.

### Comment postuler ?

1. [Candidature auprès du Studentenwerk Potsdam](#) (indiquer « UP-Kontingent » dans la rubrique)
2. [Lien vers le formulaire de candidature pour le contingent de l'Université de Potsdam \(MoveOn\)](#)

### Et ensuite ?

Après réception de votre candidature sur **MoveOn**, nous vous contacterons et vous transmettrons des informations complémentaires. Le **Studierendenwerk West:Brandenburg** vous adressera ensuite **une proposition de logement** au plus **tard fin août pour le semestre d'hiver**.

### Important

Le contrat de **location est conclu avec le Studierendenwerk West:Brandenburg** et non avec l'Université de Potsdam.

La caution ainsi que le loyer doivent être versés au Studierendenwerk dans les délais impartis. Les conditions générales du Studierendenwerk West:Brandenburg s'appliquent.

### Les étudiants suivants ne peuvent malheureusement pas être pris en compte :

- les étudiants âgés de plus de 30 ans ;
- les étudiants préparant un deuxième diplôme de licence (Bachelor) ou de master alors qu'ils sont déjà titulaires d'un diplôme du même niveau.

### Contact:

**International Office – Campus Am Neuen Palais**

E-Mail: [housing-for-incomings@uni-potsdam.de](mailto:housing-for-incomings@uni-potsdam.de)

## Étape 2: Demande de l'attestation électronique d'assurance maladie (M10) pour l'immatriculation

- **Date limite : 31 juillet (obligatoire)**

L'Université de Potsdam exige, pour votre immatriculation, une attestation électronique d'assurance maladie, appelée « **M10** », transmise par une caisse d'assurance maladie allemande.

Cette déclaration doit être demandée au plus tard fin juillet.

Veillez noter que l'attestation d'une assurance maladie française ne suffit pas pour l'immatriculation. Vous devez contacter une caisse d'assurance maladie publique allemande et demander une notification M10 en présentant votre Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM / EHIC).

Les informations générales relatives à la procédure sont disponibles sur notre site web, point 3.1.

### Exemples de procédure:

#### Techniker Krankenkasse:

Veillez demander en ligne une attestation pour inscription universitaire :

[www.tk.de/techniker/nachweis-zur-einschreibung-fuer-die-hochschule-2172072](http://www.tk.de/techniker/nachweis-zur-einschreibung-fuer-die-hochschule-2172072)

Important : après avoir indiqué votre pays, cochez « rien de tout cela » dans « Sélectionnez ce qui correspond », puis suivez la procédure.

Sélectionnez « Université de Potsdam (Potsdam - H0001228) » comme établissement.

Veillez téléverser les deux faces de votre carte EHIC (recto et verso).

La caisse transmettra les données directement à l'université.

#### AOK Nordost:

Veillez utiliser le formulaire de contact : [www.aok.de/nordost/studium-kontakt](http://www.aok.de/nordost/studium-kontakt)

Sélectionnez :

« Ma demande » → « Je viens d'un pays de l'UE/EEE et commence des études en Allemagne. Veuillez transmettre mon statut d'assurance à mon établissement (motif de déclaration 10). »

Téléversez :

- les deux faces de la carte EHIC
- une copie de la carte d'identité
- la lettre d'admission ou tout document attestant votre inscription à l'Université de Potsdam

#### Contact:

Nadežda Hoffmann

E-Mail: [studienberatung@uni-potsdam.de](mailto:studienberatung@uni-potsdam.de)

### Étape 3: Demande d'immatriculation et contribution semestrielle

- Période : 15 août – 15 septembre (obligatoire)

À partir du 15 août, vous pourrez vous immatriculer en ligne via PULS. Le dossier complet doit être soumis au plus tard le 15 septembre.

Des instructions détaillées vous seront envoyées par e-mail en temps utile.

#### Documents requis (scans PDF):

- Carte d'identité ou passeport (en cas de double nationalité : justificatif des deux nationalités)
- CV en tableau en langue allemande depuis l'âge de 16 ans
- Diplôme donnant accès à l'enseignement supérieur (baccalauréat / Abitur)
- Le cas échéant, justificatifs des études antérieures et diplômes obtenus :
  - certificats d'inscription ou relevés de notes
  - diplômes et attestations de réussite (les étudiants en master doivent fournir le diplôme de licence et le relevé de notes correspondant)
  - certificat de radiation (Exmatrikulationsbescheinigung) de la dernière université fréquentée en Allemagne avec indication du programme et des semestres

Une fois votre dossier complet et la notification électronique de la caisse d'assurance maladie reçue, vous recevrez par e-mail les informations pour le paiement des frais semestriels (environ 322 EUR par semestre, ticket semestriel inclus).

**Important:** veuillez respecter impérativement les délais. Certains étudiants n'ayant pas respecté la date limite n'ont pas pu être immatriculés ni commencer leurs études.

#### Contact bureau des études / secrétariat des étudiants:

Lisa Bradler

Tél. : +49 331 977 1676 (lundi et jeudi 13h00–15h00)

E-mail: [lisa.bradler@uni-potsdam.de](mailto:lisa.bradler@uni-potsdam.de)

## Étape 4: Carte universitaire de Potsdam (PUCK)

### *Carte étudiante*

Vous recevrez la carte à partir de fin septembre si vous êtes correctement inscrit, mais au plus tôt environ une semaine après le paiement des frais de semestre.

La carte étudiante (PUCK) ainsi que les identifiants de votre compte universitaire central vous seront remis une fois le paiement enregistré.

### **Adresse en Allemagne**

Si vous avez déjà indiqué une adresse en Allemagne, la carte PUCK sera envoyée à cette adresse.

Veuillez vous assurer que votre nom figure sur la boîte aux lettres afin de garantir la réception du courrier.

Sinon, indiquez le nom de la personne figurant à cette adresse.

Veuillez ne pas indiquer d'adresse (par exemple résidence étudiante) avant d'y résider effectivement et d'avoir votre nom sur la boîte aux lettres.

### **Adresse à l'étranger (France ou autre pays)**

La carte PUCK n'est pas envoyée à l'étranger.

Dans ce cas, vous pourrez la retirer auprès du service PUCK une fois à Potsdam.

### **Contact service PUCK:**

Frank Buchholz

Tél. : +49 331 977-4100

E-mail : [puck@uni-potsdam.de](mailto:puck@uni-potsdam.de)

Site web : ([lien vers le site](#))